



HÁZIREND

2021

HATVANI GESZTENYÉSKERT ÓVODA

3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky u. 10.

Intézmény OM - azonosítója: 201488	Készítette: Bereczkiné Valter Anita <i>intézményvezető aláírás</i>
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
.../2021. határozatszámom elfogadta: <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i> <i>szakalkalmazottak nevében névaláírás</i>	Véleménynyilvánítók: <i>Óvodai szülői szervezet nevében névaláírás</i>
.../2021. határozatszámom jóváhagyta: <i>Intézményvezető</i> Ph.	
Egyetértését kinyilvánító: <i>Fenntartó, működtető nevében névaláírás</i>	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2021. szeptember 01.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: intézmények irodáiban	
Verziószám: 3 eredeti példány	

Tartalom jegyzék

Bevezető	3
1. Általános információk az óvodáról	3
2. Az intézmény nyitva tartása	4
2.1. A nevelési év ideje	4
2.2. Az óvoda nyitva tartási rendje	4
2.3. Felügyelet, ügyelet biztosításának szabályai	5
2.4. Az ünnepek rendje, az óvodán kívüli rendezvények	5
2.5. Külön szolgáltatások szervezésének rendje.	6
3. Óvodai elhelyezés, felvétel, átvétel eljárási rendje	6
3.1. Az óvodai jogviszony megszűnésének szabályai, eljárás rendje	7
4. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolási rendje	7
5. Gyermek az óvodában	8
5.1. A gyermekekre vonatkozó óvó-védő előírások, szabályok	8
6. Szülők az óvodában	10
6.1. Szülők jogai és kötelességei	10
6.2. Fórumok	11
6.3. Szülői közösség	11
6.4. Az óvoda helyiségeinek, szülők által történő használati rendje	12
6.5. Gyermek fejlődésének nyomon követése	12
6.6. Egyéni fejlesztésre szoruló gyermekek ellátása	12
6.7. Gyermekek öltözködésének rendje	13

7. A gyermekek étkeztetése az óvodában	13
7.1. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok	13
8. Az óvodában alkalmazott jutalmazó és fegyelmező intézkedések elvei és formái	14
8.1. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái	14
8.2. A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái	14
9. A házirendre vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje	15
Legitimációs záradék	16

Bevezető

Készült a Hatvani Gesztenyés kert Óvoda (Hatvan, Bajcsy Zs. u.10.) és a Hatvani Mesevilág Óvoda - telephelyi óvoda (Hatvan, Bajcsy Zs. u.13.) használói és közvetlen partnerei részére.

A házirend célja, hogy megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,

A házirend időbeli hatálya:

- a gyermekek és szülei vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya:

A házirend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket, és megőrizze testi épségüket. Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése, és a házirend betartása.

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapít meg, mely az óvoda Pedagógiai programjával és a Szervezeti és Működési Szabályzattal összhangban működik.

A gyermekek biztonsága és egészséges fejlődése érdekében kérjük a benne foglaltak betartását.

A házirendben meghatározott kérdéseket a jogszabályoknak megfelelően határozzuk meg.

A Házirend jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelemről

Bevezető rendelkezések:

A 2011 évi CXC. törvény 25§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012 EMMI rendelet 5§ (1) bekezdés alapján a Hatvani Gesztenyés kert Óvoda és Mesevilág telephelyi óvodája az alábbi rendelkezések alapján alkotta meg házirendjét.

1. Általános információk az óvodáról

OM azonosító száma: 201488

Az intézmény alapítójának és Fenntartójának neve:

Hatvan Város Önkormányzata

3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A székhely intézmény neve:

Hatvani Gesztenyés kert Óvoda

Az intézmény címe:

3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 10.

Az intézmény vezetője:

Bereczkiné Valter Anita

Telefonszáma:

06-37/341-904

Az intézmény telephelye, címe:

Hatvani Mesevilág Óvoda

3000 Hatvan Bajcsy-Zsilinszky út 13.

Telefonszáma :

06-37/345-393

E-mail cím:

gesztenyeskert60@gmail.com

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám, és csoportjainak száma(alapító okirat szerint):

székhelyen: Bajcsy-Zsilinszky út 10.: 175 fő óvodás - 7 csoport

a telephelyen: Bajcsy-Zsilinszky út 13. : 37 fő óvodás - 2 csoport

Mesevilág telephelyi Óvoda

összesen: 212 fő - 9 csoport

Az intézményben dolgozók megnevezése, száma:**Gesztenyés kert Óvoda, Bajcsy-Zsilinszky út 10.**

➤ óvodapedagógus	15 fő
➤ dajka	11 fő
➤ pedagógiai asszisztens	3 fő
➤ óvodatitkár	1 fő
➤ kertész, karbantartó	1 fő
➤ konyhai kisegítő	1 fő

Mesevilág telephelyi Óvoda: Bajcsy-Zsilinszky út 13.

➤ óvodapedagógus:	4 fő
➤ pedagógiai asszisztens	1 fő
➤ konyhai kisegítő	1 fő
➤ <u>dajka</u>	<u>2 fő</u>

összesen: 40 fő

2. Az intézmény nyitva tartása**2.1.A nevelési év ideje**

A nevelési év minden év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- • szeptember 1-től május 31-ig szorgalmi idő
- • június 1-től augusztus 31-ig nyári óvodai élet.

Nyári zárva tartás:

Óvodánk a nyári időszakban 4 hétig zárva tart, melynek időpontját a fenntartó határozza meg.

Mesevilág telephelyi Óvoda

A zárás időpontjáról a szülőket minden év február 15-ig a faliújságon és a zárt facebook csoportokban tájékoztatjuk. A zárás időszakában a fenntartó lehetőséget biztosít az Új-Hatvani városrész egyik kijelölt ügyeletes óvodájában a gyermekek elhelyezésére.

A téli szünetben ugyancsak a fenntartó által kijelölt óvoda látja el az ügyeletet. Az őszi-, tavaszi iskolai szünet ideje alatt - a jelentkezők létszámától függően -, az óvoda összevont csoporttal működhet.

Nevelés nélküli munkanapok:

Intézményünk egy tanévben 5 nevelés nélküli munkanapot tart. Ezen időpontokról a szülőket legalább 7 munkanappal előbb írásban értesítjük. Nevelés nélküli munkanapokon amennyiben a szülők igénylik, a gyermekek részére a város egyik óvodájában biztosítunk ügyeletet. A nevelés nélküli munkanapok idejét az éves munkaterv tartalmazza.

2.2. Az óvoda nyitvatartási rendje

Az óvoda 5 napos munkarendben működik hétfőtől péntekig.

Nyitva tartás ideje: **6 - 18 óráig.**

Ügyelet: reggel: **6³⁰ – 7 óráig,**
délután: **17 – 18-órág.**

Ügyeleti időben a gyermekeket óvodapedagógus fogadja és az ügyeleti időben szakszerű foglalkozást biztosít. Az óvoda nyitva tartásán túl ügyeletet biztosítani nem tudunk.

A gyermekek érkezése folyamatos 6.30-tól 8.30 óráig.

Az óvoda bejáratát 8.30 óra után a gyermekek védelme és biztonsága érdekében bezárjuk.

A gyermek védelme érdekében a kert kapukat minden esetben kérjük becsukni!

2.3. Felügyelet, ügyelet biztosításának szabályai:

Érkezéskor a gyermeket minden esetben kérjük az óvodapedagógusnak átadni, mert felelősséget csak ebben az esetben vállalunk a gyermekek testi épségéért. Kivételt képez: p(417/2020 korm.rendelet 18§(5)bekezdés)

A gyermekek számára, 8 és 11 óra között tervezett kötetlen vagy kötött tevékenységeket szervezünk a pedagógiai programunknak megfelelően.

Az óvoda életét, a gyermekekkel való játékos tevékenységeket oly módon szervezzük, hogy a gyerekek életkorával, fejlettségével megfelelő legyen.

Az év folyamán előzetes szülői értesítés alapján kirándulni megyünk, amihez minden év elején a szülők hozzájárulását kérjük, melyet aláírásukkal igazolnak.

Bosch csoportokban a szülők a nevelési év elején aláírásukkal nyilatkoznak arról, hogy hozzájárulnak, hogy gyermekük részt vegyen a speciális plusz szolgáltatásokon (lovaglás, úszás, korcsolyázás, stb.)

A szülők nyílt napokon, munkadélutánokon, közös játszó délutánokon tájékozódhatnak a gyermekek napi tevékenységéről. A faliújságon és facebook csoportokban folyamatosan tájékoztatást kapnak a heti rendről, napi tevékenységekről, ezen kívül igény szerint szóbeli tájékoztatás, illetve fogadóóra során az óvodapedagógusoktól, ezen kívül online beszámolóokban (facebook zárt csoportok).

A gyermekeket **pihenés előtt 12⁴⁵ és 13⁰⁰ óra között, pihenés után 15 órától lehet elvinni**, mert ettől eltérő időpontban zavarhatják a gyermekek nyugodt pihenését.

Ebéd után az óvodában maradó gyerekek számára egészségük védelme érdekében a délutáni pihenés kötelező, melynek időtartama minimum 1 óra, maximum 2 óra.

Az óvoda vezetője szükség esetén a maximális csoport létszám betartásával csoport összevonást rendelhet el, lecsökkent csoportlétszámok esetén. (járványok, iskolai szünetek)

Az óvoda tornatermét és egyéb helyiségeit a gyermekek óvodapedagógus, dajka felügyelete nélkül nem használhatják.

A tálaló konyhát és az óvoda egyéb kiszolgáló helyiségeit csak az egészségügyi könyvvel rendelkező óvodai dolgozók használhatják.

A szülő megérkezése után gyermeke épségéért felelős. A délutáni érkezés után a gyermekekkel együtt kérjük az óvoda épületét és az udvarát elhagyni. Az óvodapedagógusok csak azoknak a gyermekeknek a testi épségéért vállalnak felelősséget, akiknek a szülei nem tartózkodnak a gyermek közelében. A csoportból és az udvarról való távozás után a szülő felel a gyermek biztonságáért. A gyerekekre az óvodai normarendszer, a szokások, szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek.

2.4. Az ünnepek rendje, az óvodán kívüli rendezvények szabályai

Az óvoda pedagógiai programja tartalmazza az óvoda ünnepeit, a jeles napokat, rendezvényeket.

A közös ünnepeken, rendezvényeken és egyéb alkalmakkor kérjük, hogy a felnőttek és a gyermek családtagok is óvják a berendezési tárgyakat, az óvoda értékeit, figyelembe véve kialakított szabályainkat.

Az óvodán kívül szervezett programok tudnivalóiról a szülők a faliújságon, és előzetes megbeszélések alkalmával szerezhetnek információt. Kérjük azok pontos betartását.

Ünnepek és egyéb óvodai események alkalmával a gyermekekről fényképek és videofelvételek készülnek. A készült fényképeket Facebook oldalunkon is megtekinthetik. Amennyiben a szülő nem járul hozzá gyermekéről készült felvétel nyilvánosságra hozatalához, úgy arról írásban nyilatkozzon.

2.5. Külön szolgáltatások szervezésének rendje

A szülők kéréseit figyelembe véve az óvoda vezetője engedélyezi azokat a szolgáltatásokat, melyek az óvoda alapfeladatát nem sértve helyi pedagógiai programunkban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulását segítik, és az óvoda adottságai, körülményei lehetővé teszik.

Az óvoda különfoglalkozásokat **(balett, sakk, foci, néptánc, hittan, zeneovi, korcsolyázás, lovaglás, és angol nyelvtanulás...)** kizárólag az aktív fejlesztési időn kívül szervezhet, (délutáni időpontban) az óvodavezető által nevelési év elején kialakított rend alapján.

Ez alól kivételt képeznek, (törekszünk a délutáni időpontra) a Bosch csoportokban szervezett speciális plusz szolgáltatások (lovaglás, korcsolyázás, úszás, néptánc, játékos angol nyelvvél való ismerkedés, zeneovi, dráma foglalkozás stb.)

A szülő írásban jelentkezik a foglalkozást vezető szakembernél, vállalva ezzel a külön szolgáltatás költségeit. A külön órát tartó szakember az összesített listát megküldi az óvodavezetőnek.

Mesevilág telephelyi Óvoda

A foglalkozás vezetője teljes felelősséggel tartozik a gyermek testi épségéért és biztonságáért. Gondoskodik továbbá a gyermekek átöltöztetéséről, a gyermekek szüleikhez történő visszakíséréséről.

A hit- és vallásoktatás feltételeit szülői igény alapján szervezzük, és a Hatvani Katolikus Egyházzal közösen szervezzük meg.

A Bosch csoportokban szervezett külön foglalkozások rendje:

Beteg gyermeket nem tudunk úszni, vinni, mert a városi uszoda házirendje szerint nem engedik be a medencébe. (orrfolyás esetén sem!)

A szervezett, előre bejelentett lovaglás az óvodavezető engedélyével lemondható rossz időjárás, sár esetén.

Téli időszakban a korcsolyázás -5 fok alatt nem engedélyezett, a gyermekek egészsége védelmében.

3. Óvodai elhelyezés, felvétel, átvétel eljárási rendje

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. (2011.évi CXC. tv. 8. § 1. bek.)

Az óvodai felvétel minden évben Hatvan Város Önkormányzat Képviselő testülete által kiadott időpontban történik.

A jelentkezéshez szükséges okmányok:

- lakcím kártyája
- TAJ kártyája
- szülő személyi és lakcím kártyája

Az óvoda körzetét a fenntartó, határozza meg. Üres férőhely esetén folyamatos felvételre van lehetőség, valamint körzeten kívüli gyermek felvétele is lehetséges.

Az óvoda, nevelési intézmény, melyet a gyermek igénybe vehet ha:

- betöltötte a harmadik életévét és elérte az óvodába lépéshez szükséges fejlettséget,
- megbízhatóan ágy és szobatiszta, önálló étkezésre képes,
- az óvodába felvételt nyert, és a szülő beíratta,
- **egészséges (orvosi igazolás),**

Mesevilág telephelyi Óvoda

- a szülő a térítési díjat befizette.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki. Öt éves kortól nincs felmentési lehetőség.

A gyerekek az óvodai nevelésben az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig részesülhetnek.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. (Nkt.45 § (2)) A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Az óvoda köteles felvenni-átvenni azt a gyermeket, aki az ötödik életévét betölti. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Az óvodai csoportok létrehozása általában az azonos korú gyerekek egy csoportba történő beosztásával kerül kialakításra. Ennek megfelelően intézményünkben egy-egy csoportba általában közel azonos korú gyerekek járnak, ill. szükség szerint – a felvett gyerekek korától és létszámától függően - vegyes csoport kialakítására is sor kerülhet.

A gyerekek csoportba történő beosztása az intézmény vezetőjének döntési jogkörébe tartozik!

A felvételt és az elutasítást az óvoda vezetője és a fenntartó által szervezett bizottság, állapítja meg.

A felvételtől és elutasításról a szülő, gondozó határozatot kap, elutasítás, átirányítás esetén fellebbezési jogával élhet.

A felvételt követő beiratkozás alkalmával a szülő a házirend megismertetése után annak elfogadását aláírásával igazolja.

3.1. Az óvodai jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje

Az óvodai jogviszony megszűnik:

- • ha a gyermeket másik óvoda átvette,
- • ha a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad,
- • ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- • ha fizetési hátralék miatt az óvodavezető szünteti meg,
- • ha szakértői bizottság javaslatára speciális intézménybe helyezik át a gyermeket.

Amennyiben a szülő másik óvodába iratja gyermekét, kérjük, azt az óvodavezetőnek írásba előre jelezzék. Óvodaköteles gyermek esetén, kérjük megadni az új óvoda nevét és címét.

4. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolási rendje

Az óvodából hiányzó gyermek **mulasztását igazolni kell.** (20/2012 EMMI rendelet 51§ (2) bekezdés)

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- a szülő a távolmaradást előzetesen bejelentette,
- a gyermekbetegség, vagy más ok miatt nem tudott óvodába jönni,
- a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni.

A gyermekbetegség **után csak orvosi igazolással vehető be.** A gyógyulást követően az igazolást az óvodába érkezéskor a pedagógusnak át kell adni, **amelyen fel van tüntetve a pontos dátum, hogy a gyermek mikortól jöhet közösségbe.** Az orvosi igazoláson minden esetben kérjük feltüntetni a betegség első és utolsó napját.

Fertőző betegség után, valamint az óvodában felmerült betegség gyanúja (pl. kiütés, légzési nehézség, rendszeres orrdugulás, köthártya gyulladás, herpesz, hurutos köhögés) esetén, **csak a jogszabályoknak megfelelő szakorvosi igazolással vehető be a közösségbe a gyermek! Ennek hiányában az óvodapedagógus nem veheti be a gyermeket az egészséges gyermekek közé.**

Mesevilág telephelyi Óvoda

Egyéb esetben orvosi engedéllyel jöhet a gyermek óvodába **3 napon túli hiányzás** esetén is, vagy előzetes egyeztetés alapján (szülő és óvodapedagógus), a szülő írásban igazolhatja az egyéb okból történő hiányzást (családi program, utazás, stb.)

Amennyiben nem betegség miatti hiányzás időszaka alatt történt megbetegedés, abban az esetben is csak orvosi igazolással vehető be a gyermek.

Amennyiben a gyermek 5 napnál többet igazolatlanul hiányzik, az óvoda vezetője köteles értesíteni a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a Gyermekjóléti szolgálatot és a Családsegítő szolgálatot. 11 napnál az óvodavezető értesíti az általános szabálysértési hatóságot. 20 nap igazolatlan hiányzás után, a gyámhatóság 8 napon belül a családi pótlékot szüneteltetheti.

5. Gyermek az óvodában

A gyermek jogai az óvodában

- hogy az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljék, oktassák,
- az óvodai napirend életkorának megfelelő legyen,
- a gyermeket közvetett vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetés nem érheti,
- képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön,
- a program szerint biztosítani kell a tevékenységekben való részvételét,
- vallási és világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani,
- a gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja.

Intézményünk ellátja a tehetséggondozással, beilleszkedési zavarok korrekciójával, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat, valamint a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

5.1. A gyermekekre vonatkozó óvó – védő előírások, szabályok

A gyermeket **érkezésakor minden esetben felnőttnek** (óvodapedagógusnak, dajkának) **kell átadni**, csak így tudunk felelősséget vállalni értük.

A gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete ingyenes.

Szükség esetén a védőnő az óvoda rendelkezésére áll, fertőző betegség esetén tanácsot ad, havonta tisztasági szűrést végez.

Óvodába felvett új kisgyermek, valamint nyári szünetről, ill. betegségből visszaérkező gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába.

Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek óvodába történő bevétele a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Az óvodába **gyógyszert behozni**, azt pedagógusnak átadni, bent hagyni a gyermek gyógykezelésére **tilos**, legyen az orrcsepp, szemcsepp, vagy kenőcs. Az óvodában dolgozók gyógyszer nem adhatnak be a gyermekeknek, kivétel abban esetben fordulhat elő (pl. asztma, cukorbetegség, epilepszia), ha a gyermek orvosi utasításra állandó gyógyszereszedést igényel. Erről a csoportos óvodapedagógust és az óvodavezetőt is tájékoztatni kell, **és a szakorvosi véleményeket a pontos diagnózisról, a gyógyszer pontos szedéséről, és a további teendőkről, át kell nyújtani az óvodapedagógusnak, aki csatolja a gyermek személyes anyagához, hogy az szükség esetén bármikor átnyújtható legyen az esetleges orvosi beavatkozás esetén.**

Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, a szülőket azonnal értesítjük. **Ezért a szülő kötelessége, hogy elérhető legyen telefonon, a gyermek óvodai tartózkodása esetén, vagy azonnal hívja vissza az óvodát, amikor lehetősége van.**

Ilyen esetben, a saját és a többi gyermek védelme érdekében haladéktalanul el kell vinni a beteg gyermeket, és ezután orvosnak megmutatva **csak orvosi engedéllyel jöhet ismét az óvodai közösségbe.**

Hasmenéses megbetegedés esetén a gyermek csak negatív székletteredménnyel jöhet ismét az óvodába.

Fertőző betegséget azonnal jelenteni kell abban az esetben is, ha a családtag fertőződött meg.

Ha a gyermek egészségügyi állapotában bármilyen nagyobb volumenű változást tapasztal, arról a szülő köteles tájékoztatni az óvodavezetőt, és a gyermek óvodapedagógusait.

Intézményünkben a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat a nevelőtestület egy tagja látja el, aki az intézményvezető megbízásával dolgozik. Szervezi, irányítja, és személyes részvétellel elősegíti a szempontok érvényesülését, a védőnővel, az óvodavezetővel és az intézmény nevelőtestületével együttműködve. Továbbá ellátja a tehetséggondozással, beilleszkedési-, magatartási zavarok korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat. Felderíti a gyermekeket veszélyeztető okokat, és törekszik a káros hatások megelőzésére és ellensúlyozására.

Mesevilág telephelyi Óvoda

Szükség esetén a gyerekek érdekében intézkedéseket kezdeményez. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását a családsegítői szolgálat segíti. Szükség esetén felveszi a kapcsolatot a gyámügyi hatósággal.

A szülők tájékoztatása és egyetértése után a rászoruló gyermekekkel szűrővizsgálat alapján logopédus, fejlesztőpedagógus foglalkozik.

Az óvó- védő előírások, szabályok betartásához kérjük az alábbiakat:

Az óvodába járáshoz, a jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitelét korlátozzuk, ill. feltételekhez kötjük, amennyiben az, az egészségre káros, balesetveszélyes. A bekövetkezett károkért nem vállalunk felelősséget.

- a gyermekek ékszereket, drágább ruhákat, értékesebb otthoni játékokat ne hozzanak be, mert ezért felelősséget nem tudunk vállalni
- a gyermek életkorához és az óvodai nevelés szellemiségéhez nem illő tárgyakat, szűrő, vágó, agresszivitást sugalló, fegyverszerű, ijesztő játékszereket, tárgyakat nem szabad behozni
- egészségre káros eszközöket, szereket az öltöző szekrényekben hagyni TILOS!

Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési - oktatási intézmény nem felel.

Az óvoda folyosóján étkezni - a HACCP előírásainak betartása miatt - nem lehet.

A gyermekek születésnapjára tortát behozni az intézménybe szigorúan tilos, csak vásárolt süteményt hozhatnak be a szülők a gyermekek részére.

A tűz-és balesetvédelmi szempontok betartása érdekében **az óvoda ki - és bejáratait** (kertkapu) **kérjük szabadon hagyni.** A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára kötelező.

Baleset esetén a szülőket azonnal értesítjük. Amennyiben azonnali ellátást igényel a gyermek, a szülővel telefonon történt megbeszélés alapján orvoshoz visszük.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén az óvodavezetőt azonnal tájékoztatni kell. Az óvoda előtti rokkantaknak fenntartott parkolót kérjük minden esetben szabadon hagyni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén az előírások és intézkedési feladatok betartása kötelező (az intézményi SZMSZ tartalmazza részletesen).

Az óvoda minden dolgozója köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt az intézmény vezetőjének jelenteni.

Amennyiben nem érhető el, az SZMSZ - ben meghatározott helyettesítési rend alapján az arra kijelölt személy illetékes.

Mesevilág telephelyi Óvoda

Rendkívüli eseménynek számít különösen: a tűz, az árvíz, a földrengés, bombariadó, egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelőmunkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

Baleset esetén baleseti jegyzőkönyvet vesz fel, melyet a jogszabályban előírt szerveknek továbbít, ill. a Munkavédelmi Szabályzatban előírtaknak megfelelően jár el.

Bombariadó esetén az intézményvezető intézkedhet. Az épület kiürítésének időpontjáról az intézményvezető dönt. A Honvédelmi Intézkedési Terv mérvadó.

Ideiglenes elhelyezés a szomszédos Szent István Általános Iskolába történik.

Az óvoda egész területén TILOS a dohányzás!

Egyedül gyerekek az óvodába nem jöhetnek, és nem mehetnek haza.

Ünnepek, családi rendezvények alkalmával az óvónő a gyermekért addig felel, amíg a szervezett rendezvényen a foglalkozást vezeti. A gyermek átvételét követően a szülő felel gyermeke testi épségéért és biztonságáért, felelős a házirendben foglaltak betartásáért. A gyermeket csak a **gondviselő szülő**, illetve **14 év feletti családtag** viheti el a szülői meghatalmazásban foglalt felelősségvállalás alapján.

Kérjük a szülőket, hogy írásban nyilatkozzanak, hogy a fentiekben kívül ki, és mikor viheti el a gyermeket az óvodából. A szülőknek a **nyitvatartási időn belül gondoskodnia kell gyermekük hazaviteléről**, akadályoztatás esetén kérjük az óvodát értesíteni. Kérjük, hogy a szülő adja meg egy olyan személy nevét és elérhetőségét, akit értesíthetünk - ha előre nem látható, rendkívüli esemény miatt ő nem elérhető, - s az gondoskodik a gyermek elviteléről. Amennyiben a szülő nem gondoskodik gyermeke hazaviteléről, a szakszolgálat segítségét vesszük igénybe.

A szülők válása esetén csak bírói ítélet korlátozhatja a gyermek óvodából való elvitelét bármelyik szülő számára. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

Az **óvoda udvarát** a szülők gyermekeikkel **nem használhatják játszótérként**. Amikor megérkeznek gyermekükért, köszönés után kérjük elhagyni az óvoda épületét és udvarát, egyéb esetben a pedagógus számára áttekinthetetlené válik, hogy kire kell vigyázni.

6. Szülők az óvodában

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, helyesen tudják kifejezni gondolataikat és érzéseiket és legyenek képesek alkalmazkodni is. A felmerülő konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal vagy árulkodással oldják meg. Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például ne tegyenek a gyermekük előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre és ne bíztassák gyermekeiket verekedésre, még ha az előző nap az Önök gyermekét is érte sérelem.

Az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartja és elfogadja a családi nevelés elsődlegességét.

Együttműködés

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módon neveljük, szükség van igazi együttműködésre. Ezért komolyabb probléma vagy konfliktus esetén, keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A dajka nénik a jogszabályok szerint, nem adhatnak felvilágosítást a gyermekekről.

6.1. A szülők jogai és kötelezettségei

Jogai:

- megismerni az intézmény nevelési programját, 5 éves önértékelési programját, az SZMSZ-t, és a Házirendet,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres tájékoztatást kapjon,
- gyermeke neveléséhez tanácsot kérjen, segítséget kapjon,
- az intézményvezető vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával - egyeztetett napon és időpontban - részt vegyen az óvoda élet egy napján,
- az óvoda által meghirdetett nyilvános ünnepségeken, rendezvényeken, nyílt napokon részt vegyen,
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon, feltéve, hogy gyermekét legkésőbb a negyedik életévében beiratja az óvodába,
- a szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,

Mesevilág telephelyi Óvoda

- az óvoda fakultatív hit- és vallásoktatást kérésére megszervezze és az azzal kapcsolatos működés során együttműködjön az érdekelt egyházi jogi személlyel,
- a törvényben, illetve külön jogszabályban meghatározott ráruházott egyetértési- és véleményezési jogot gyakoroljon.

Kötelességei:

- gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
- tegyen eleget a térítési díj befizetési kötelezettségének,
- tiszteletben tartsa az óvodában dolgozó pedagógusok, alkalmazottak emberi méltóságát és jogait,
- kísérelje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, segítse a gyermek közösségbe való beilleszkedését,
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- a szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz,
- látogassák a szülői értekezleteket, mert itt a nevelőmunkával és a gyermekekkel kapcsolatos fontos információk hangzanak el,
- aktívan vegyenek részt a rendezvényeinken,
- vegyék igénybe a fogadóóra lehetőségét, jöjjenek a nyílt napokra, játszó és a munkadélutánokra,
- a felvételt követően a házirend elfogadását és betartását aláírásával igazolja,
- ha óvodáztatási támogatásban részesül, napi 6 órát legalább az óvodában kell gyermekének tartózkodnia,
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.

6.2. Fórumok:

- Szülői értekezletek, előadások.
- Közös rendezvények, kirándulások.
- Az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélés.

Mesevilág telephelyi Óvoda

- A problémafeltáró, elemző segítségadás fogadóóra keretében történik.
- A fogadó óra időpontját előzetes megbeszélés alapján szervezzük.
- Szülői Munkaközösség ülései
- Eseti családlátogatások
- Online fórumok (facebook zárt csoport, e-mail, stb.)
- Óvodavezető fogadóóra minden péntek 8-12h (előzetes egyeztetés szerint)

Kérjük Önöket, se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés folyamatát. Telefonon, üzenetben, illetve online formában (messenger, viber, stb.) az óvodapedagógus csak hétköznap, munkaidőben köteles tájékoztatást adni a gyermekekről, ezért kérjük a kedves szülőket, hogy ezt figyelembe véve éljenek ezekkel a lehetőségeikkel.

6.3. Szülői Munkaközösség.

Az óvodában a köznevelésről szóló törvény alapján a szülők szülői munkaközösséget hozhatnak létre. Egy munkaközösség működhet az intézményben. HIV.2011. évi CXC 73§(1) 20/2012EMMI 119§(4)

A csoportok szülői képviselőit az egy csoportba járó gyermekek szülőiből maguk választják, az óvónők javaslata alapján. Az óvodai szülői munkaközösség tagjait a csoportok szülői közösségei delegálják, csoportonként 1 főt. A csoport szülői képviselője segítőt/ket választhat magának.

A csoportok szülői képviselői kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat a személyesen vagy a csoport óvodapedagógusain keresztül juttatják el az óvoda vezetőjéhez, illetve az általuk választott képviseleti csoportjuk (választmány) közvetlenül is megkeresheti az óvoda vezetőjét.

A választmányi tagok megválasztása a szülői értekezlet keretében történik.

A választás akkor érvényes, ha a csoportba járó gyermekek szüleinek több mint 50% jelen van.

A választmányi tag megválasztása egyszerű szótöbbséggel történik.

A képviselő visszahívható, ha azt a csoportba járó gyermekek szüleinek fele kezdeményezi.

A választmány ülése nyilvános. Ezen a szülők - szavazati jog nélkül – bármikor részt vehetnek.

Állandó (óvoda vezetője) és ideiglenes (Fenntartó képviselője) meghívottak is jelen lehetnek az üléseken.

Mesevilág telephelyi Óvoda

A választmányi tagság megszűnik, ha a tag a megbízatásáról lemond, illetőleg megbízását a küldők visszavonják.

Megszűnik továbbá, ha a szülő gyermeke óvodát változtat, vagy bármilyen okból megszűnik az óvodai jogviszonya.

Gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját csoport óvodapedagógusaitól vagy az óvodavezetőtől kérjenek! Az óvoda többi dolgozója (pedagógia asszisztens, dajka) - munkaköri leírása, illetve a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján - nem adhat a gyermekekről semmilyen tájékoztatást.

6.4. Az óvoda helyiségeinek, szülők által történő használati rendje

A szülők által használható helyiségek:

- folyosó, előtér, gyermeköltöző
- Folyosón kijelölt mosdó.

A szülők által nem használható helyiségek:

- tornaterem,
- Só-szoba
- konyha,
- a csoportszoba (utcai cipővel belépni tilos).

A csoportszobába és a tornaterembe ünnepek, nyílt napok, játszóházak, munkadélutánok és egyéb rendezvények esetén váltócipő használatával szabad belépni.

- a gyermek öltözőszekrényében csak a mindennapokhoz szükséges holmik kerüljenek a zsúfoltság elkerülése és az öltözködési szokások kialakítása érdekében,
- az öltöző szekrényekben értéktárgyakat ne hagyjanak, eltűnésükért felelősséget nem vállalunk,
- az óvoda udvari játékait, a tornatermet és egyéb helyiségeit a szülő jelenlétében csak akkor használhatják a gyermekek, ha erre az óvodapedagógustól engedélyt kapnak, illetve rendezvények alkalmával

Kérjük, hogy a kerékpárral érkező gyermekek kerékpárját az udvari kerékpártárolóban helyezték el.

6.5. Gyermek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek nevelése folyamatosan történik, a pedagógusok által tervezett formában, figyelemmel kísérve az életkori és egyéni fejlesztés feladatait, a készség és a képesség fejlesztés anyagát és módszereit.

Óvodánk nevelőmunkáját pedagógiai programunk alapján és szellemében végzi, melynek során a gyerekek szert tesznek az életkorukhoz szükséges jártasságokra, készségekre, képességekre.

A gyermekek fejlődésének mérése személyiség lap vezetésével évente kétszer történik. A szülők számára a személyiség lap nyitott dokumentum, melyről fogadóórán tájékozódhatnak. A szülő kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, s ehhez megadjon minden tőle várható segítséget, valamint rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal.

6.6 Egyéni fejlesztésre szoruló gyermekek ellátása

- A logopédiai ellátás ingyenes szolgáltatás. A logopédus megadott órarend szerint foglalkozik a gyermekekkel. A logopédus vizsgálati eredményeit az általa tartott fogadóórákon tekinthetik meg. A szülők szakmai véleményt kérhetnek.
- A családok gyermeknevelési, családterápiás és iskolaérettségi problémák esetén ingyenesen vehetik igénybe a Nevelési Tanácsadó szolgáltatásait.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását külön megbízási szerződéssel a specifikumnak megfelelő gyógypedagógus látja el.

6.7. Gyermekek öltözködésének rendje

- kérjük a gyermekeket praktikus, kényelmes, tiszta ruhában, gondozottan küldeni az óvodába,
- a csoportszobában javasolt öltözet: nem vastag nadrág, szoknya, rövid ujjú felsőrész, és olyan váltó cipő, amely a gyermek lábát jól tartja,

Mesevilág telephelyi Óvoda

- a gyermekeket minden esetben átöltöztetve adják át az óvodapedagógusnak,
- minden gyermeknek legyen váltó ruhája, cipője, udvari öltözéke, a testnevelés foglalkozásokhoz tornaszákban tornafelszerelése (tornacipő, zokni, kisdzsidzsi és póló, vagy tornaruha), téli hónapokra váltó kezeslábas javasolt,
- kérjük a gyermekek ruháját, cipőjét megjelölni, megkülönböztető jelzéssel ellátni, (ajánlott a csoportban használt jel alkalmazása),
- amennyiben a pedagógus úgy ítéli meg, hogy az szükséges, a gyermekeket napközben átöltözteti.

7. A gyermekek étkeztetése az óvodában

7.1. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

A mindenkori étkezési térítési díjat, az étkezéssel összefüggő kedvezmények megállapítását magasabb jogszabály, illetve az önkormányzat helyi rendeletben szabályozza, amiről a szülők tájékoztatást kapnak.

Szociális étkezési támogatásban részesülhetnek azok a gyermekek, akik az alábbiaknak megfelelnek:

- 100 % támogatást az kap, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül,
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermekek, akik emelt összegű családi pótlékot kapnak, szintén 100%-os kedvezményben részesülnek,
- minden 3 vagy több gyerekes család 100 % kedvezményben részesül,
- annak a szülőnek, akinek nem éri el a jövedelme....Ft szintén 100% kedvezményben részesül

A gyermekek étkeztetése az óvodában

Óvodánk a mindenkori nyersanyag normának megfelelő **térítési díj ellenében napi háromszori étkezés biztosít.**

Mesevilág telephelyi Óvoda

Az étkezések időpontja:

- Tízórai 8,30-tól folyamatosan
- Ebéd 12-től
- Uzsonna, ébredéstől, kb. 15 - től

Célszerű a nagyon korán (6 -7 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.

A térítési díj befizetésének módja a fenntartó által előre kiállított számla, megadott számlaszámra való utalásával.

Lemondás rendje:

- minden nap 8 óráig telefonon, vagy személyesen az óvónőnek jelezni,
- a lemondás 24 órával később lép életbe, a tárgynapi lemondásra nincs mód,
- betegség esetén sem automatikus a lemondás, a szülőknek ezt kérni kell.

Hiányzás esetén a lemondott étkezés térítés díja a következő havi számlán kerül jóváírásra.

Óvodánkban tálaló konyha működik. A gyermekek étkeztetése csak a Hatvan, Közétkeztetés Kft. közétkeztetési konyhája által biztosított és szavatolt élelemmel történik. Továbbá biztosítva van, óvodánkban a laktóz érzékeny, liszt, tojás..stb illetve a cukorbeteg gyermekek részére az ebéd. A tízórairol, és uzsonnáról a szülőnek kell gondoskodnia.

8. Az óvodában alkalmazott jutalmazó és fegyelmező intézkedések elvei és formái

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.

8.1. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk:

- szóbeli dicséret,

Mesevilág telephelyi Óvoda

- simogatás,
- kedves gesztus, stb.

Értékeljük a:

- kiemelkedő sporteredményt, illetve tevékenységet,
- példamutató, kiemelkedő, kulturális élet területén elért jó eredmény, illetve tevékenységet (pld. rajzpályázat, mesemondó verseny, ének verseny).

A jutalmazás történhet:

- egyénileg, gyermekenként, illetve
- csoportosan, adott közösség számára

Az egyes csoportok az általuk kialakított szokásokat, szabályokat felállíthatnak a jutalmazásra. pld. jutalom lehet :

- a naposság,
- az óvónőnek való segítség,
- kisebb megbízások teljesítése,
- az óvónő párjának lenni sorakozónál, sétánál,
- az óvónő asztalánál való ülés,
- a jutalmazott gyermek által hozott mesekönyvből hallgat a csoport mesét

8.2. A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái

Alapelvünk: „**Minden dolgok szeretetben menjen végbe.**”

Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, testi- fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen a fegyelmezés.

Az intézkedések meghozatalánál alapvető pedagógiai szempontként a következetesség, a fokozatosság és a szereteten alapuló nevelő szándék érvényesül.

Az agresszív megnyilvánulások elsődleges kezelése, azonnali megakadályozása, annak a felnőttnek a feladata, aki ezt észleli.

Mesevilág telephelyi Óvoda

Okai:

- figyelmetlenség,
- engedetlenség,
- illetlen, trágár kifejezések használata szóban, gesztusban,
- egymás csúfolása, szándékos megfélemlítése,
- verekedés,
- durva játék,
- agresszió,
- más gyermek kényszerítése.

A fegyelmezés formái:

- szóbeli figyelmeztetés a helyes viselkedésre
- jutalom megvonása
- a helyes viselkedés begyakoroltatása
- bocsánat kérés megtanítása
- jóvátétel, javítás
- amennyiben szükséges a gyermek kivonása rövid időre a játékból vagy feladathelyzetből.

Az ilyen kivonásokat mindig kövesse a megbeszélés, értelmezése.

9. A házirendre vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje

- magasabb jogszabály és az intézményi SZMSZ szabályozza a Házirend elfogadásának és ismertetésének módját,
- a házirendet megismerését és tudomásul vételét a szülők aláírásukkal igazolják,
- a házirend megtalálható és olvasható az óvodák irodáiban
- a házirendet az óvodai beiratkozáskor, illetve az első szülői értekezlet alkalmával megkapják a szülők,
- módosítás esetén az új házirendet is megkapják az óvodánkba járó gyermekek szülei.

Legitimációs záradék

A Házirendet **készítette:** Az intézmény vezetője a nevelőtestület egyetértésében

.....

Nevelőtestület nevében

Kelt: Hatvan 2021.

aláírás

Az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **általános véleményezési jogával élve** a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvoda közalkalmazotti tanácsa:

.....

Kelt: Hatvan, 2021.....

aláírás

A szülői képviselet, a Hatvani Gesztenyés kert Óvoda Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.”

Az óvodában működő Szülői Szervezet

.....

Kelt: Hatvan, 2021.....

aláírás

Szülői Szervezet elnöke

Mesevilág telephelyi Óvoda

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez **az egyetértési jogát** korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta a települési **önkormányzat**.

Kelt: Hatvan, 2021.....

.....
aláírás

Ph

Az óvoda nevelőtestülete 2021 év szeptember hó 7. napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén **át nem ruházható jogkörében** 100 %-os igenlő szavazattal a Házirendet..../..... határozatszámom elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják

Az óvoda a Házirendet a nevelőtestület képviselőjében át nem ruházható döntési hatáskörében/..... számú határozatával jóváhagyta az intézmény vezetője.

Dátum, 2021.

.....
aláírás

Ph.